

## Projektassistenz Österreichisches Controller-Institut (w/m/d)

Das Österreichische Controller-Institut erfüllt seit dem Jahr 1982 als gemeinnütziger Verein seine Rolle als Partner für die Kompetenzentwicklung in Unternehmen und Organisationen in den Bereichen Controlling, Finance und Management. Entstanden als Spin-off der Wirtschaftsuniversität Wien, wurde es rasch zu einer eigenständigen, erfolgreichen Organisation. Heute ist das ÖCI renommierter Wegbegleiter für Wirtschaft, Non-Profit-Organisationen und die Verwaltung und agiert als anerkannte Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Praxis.

- ✓ 15 Std/Woche, unbefristet
- ✓ Eintritt ab sofort
- ✓ EUR 2.400 Mindestgehalt brutto pro Monat auf Vollzeitbasis

Als Projektassistent\*in begleiten Sie, idealerweise neben dem Masterstudium, den Strategie-Prozess 2030+ des Österreichischen Controller-Institutes. Sie gestalten als Teil des Kernprojektteams bestehend aus C-Level-Führungskräften, WU-Professoren und erfahrenen Consultants die strategische Ausrichtung proaktiv mit. Über einen Projektzeitraum von einem Jahr werden unterschiedliche Phasen bei der Erstellung des strategischen Gesamtkonzepts durchlaufen. Ziel ist es, mit Hilfe von Peer-Analysen, Value Proposition, Prototypen und Minimum Viable Products nachhaltige Geschäftsmodelle für Morgen zu entwickeln. Sie übernehmen dabei eigenständig Aufgaben im Rahmen der jeweiligen Projektphasen und unterstützen bei der Aufbereitung von Unterlagen und Recherchen. Wir gehen dabei auf Ihre individuellen Stärken, Interessen und Erfahrungen ein. Durch Ihre Mitwirkung bei dieser spannenden Aufgabenstellung werden Ihre theoretischen Kenntnisse im strategischen Management durch bleibende praktische Erfahrungen tiefgreifend bereichert.

### Das erwartet Sie bei uns

- Erstellung von Interviewleitfäden und Auswertungen im Rahmen der Peer-Analyse und Standortbestimmung
- Mitarbeit bei der Produktentwicklung und Testen von Varianten in Form von agilen Arbeitsmethoden
- Unterstützung bei der Identifikation von Kernkompetenzen und strategischen Handlungsfeldern
- Ableitung eines Maßnahmenplans zur Strategieimplementierung
- Laufende Aktualisierung von Projektplänen und Sicherstellung einer zeitgerechten Einhaltung der Projektphasen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Workshopunterlagen
- Aufbereitung von Auswertungen und Analysen in Excel

### **Fähigkeiten, die Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes oder laufendes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit einschlägiger Vertiefung im Strategischen Management
- Lösungsorientierter und flexibler Arbeitsstil
- Hohe Serviceorientierung, Professionalität und ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständiger, verantwortungsbewusster und besonders strukturierter Arbeitsstil
- Sehr guter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Power Point
- Teamfähigkeit und Begeisterung für die Beratungstätigkeit

### **Das bieten wir Ihnen – ein inspirierendes Arbeitsumfeld und Flexibilität**

- Schnelle fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Individuelle Förderung, anspruchsvolle Projektarbeit und ein starkes Netzwerk
- Spannende Projekte aus einem breiten Themenfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

### **Rückfragen gerne an**

Österreichische Controller-Institut

Heike Gabriel

+43-1-3686878-1932

[heike.gabriel@controller-institut.at](mailto:heike.gabriel@controller-institut.at)