

## Einreichungsunterlagen / Bewerbung

### Best Practice Award BI & Analytics 2019

(Bitte alle Angaben jeweils in die rechte Spalte eintragen)

Angaben zum Unternehmen und Ansprechpersonen	
Firmenname	
Firmensitz	
Kurzbeschreibung des Unternehmens	
Angaben zur Unternehmensgröße Anzahl Mitarbeiter, Umsatz, etc.	
Fachlicher interner Projektleiter Name, Position, Abteilung, E-Mail, Telefon	
Technischer interner Projektleiter Name, Position, E-Mail, Telefon	
Verantwortliche Personen, eingebundener Dienstleister Unternehmen, Name, Projektrolle, E-Mail, Telefon	

Angaben zum Projekt	
Projektbezeichnung/Projektname	
Auslöser für das Projekt Warum haben Sie sich für die Durchführung dieses Projektes entschieden?	
Ziel der Anwendung Beschreiben Sie kurz, welchen Geschäftszweck die Anwendung verfolgt.	
Anzahl Anwender Insgesamt und differenziert nach Benutzergruppen (Berichtsempfänger, Analysten, Planer, Mobile User, etc.)	
Weitere Informationen zum Projekt Ergänzen Sie bitte weitere Informationen, die wesentlich sind, um das Projekt zu beschreiben.	

<p>Welche der folgenden Aufgaben werden durch die eingereichte Lösung unterstützt?</p> <p>Bitte markieren Sie die zutreffenden Aufgaben (Mehrfachauswahl möglich).</p>		Ad-hoc-Abfragen oder -berichtswesen		Planung, Budgetierung, Forecasts
		Dashboards		Scorecards
		Einfache Datenanalyse (OLAP-Analyse, visuelle Analyse, mengenorientierte Analyse, räumliche oder Geo-Analyse)		Standard- oder Unternehmensberichtswesen
		Fortgeschrittene Analyse (Advanced & Predictive Analytics, Data Mining, maschinelles Lernen, ...)		Mobile BI
		Konzernkonsolidierung		Andere:

<p>Welche konkreten Anwendungsfälle für BI hat das eingereichte Projekt erschlossen?</p> <p>Bitte markieren Sie die zutreffenden Anwendungen (Mehrfachauswahl möglich).</p>		Automatisierte Forecasts		Qualitätssicherung / -analysen
		Analyse von Kundenverhalten		Räumliche oder Geo-Analysen
		Betrugsprävention		Sicherheitsanalysen
		Churn prevention / Vermeidung von Kundenabwanderung		Simulationen (z.B. Monte Carlo, ... )
		Einheitliche Sicht auf den Kunden (360 Grad)		Vorausschauende Wartung bzw. Optimierung von Wartungszyklen
		Kapazitäten- / Ressourcenplanung		Weiterempfehlung / Next-Best-Offer
		Netzwerk- und Supply-Chain-Optimierung		Treiberbasierte Planung
		Preisgestaltung / -optimierung		Andere (bitte nennen)
		Prozessüberwachung in Echtzeit		

BI-Trends			
<p>Welche dieser Trends adressiert Ihr Projekt?</p> <p>Bitte markieren Sie die zutreffenden Trends (Mehrfachauswahl möglich).</p>		Agile BI Development	Hadoop
		Alternative DW Architectures	Integrated Platform for BI and
		Analytical Databases	Performance Management
		Big Data Analytics	Master Data Management / Data Quality Management
		Cloud BI / Software as a Service	Mobile BI: Use of mobile devices for BI
		Collaboration: Sharing content and annotations with other users	Open Data
		Data as a Product / Data Monetization	Operational BI
		Data Preparation / Self-service Data Integration	Predictive Analytics / Data Mining
		Data Discovery / Data Visualization	Real-time Analytics: Use of BI with business data available in real-time
		Data Governance	Self-service BI in business departments
		Data Labs / Data Science	Visual Design Standards (e.g. Tufte, Few, Hichert)
		Data Storytelling	Andere (bitte nennen)
		DW Modernization	
		Geospatial Intelligence / Location Intelligence	

Lösungsarchitektur	
<p>Welche Datenquellen (Hersteller und Produkt) werden genutzt?</p>	ERP (Warenwirtschaft):
	Fibu / Kore:
	CRM:
	Host-Systeme:
	Anderes DWH:
	Anderes BI-System:
	Social Media:
	Open Data:
	Externe Daten von Geschäftspartnern:
	Weitere externe Datenquellen:
	Andere:

<b>Software-Komponenten</b> Bitte zählen Sie die eingesetzten Werkzeuge auf (Hersteller und Produkt)	Planung:
	Reporting / Dashboarding:
	Analyse:
	OLAP:
	DWH:
	ETL:
	Andere:
<b>Weitere Informationen</b> Bitte ergänzen Sie weitere Informationen, um die Lösungsarchitektur bestmöglich zu beschreiben.	

Projektvorgehen	
<b>Wie lange hat die Umsetzung des Projekts gedauert? (Vom Projektstart bis zum Go-Live)</b> Bitte markieren Sie die zutreffenden Zeiträume (Mehrfachauswahl möglich).	Weniger als 1 Monat
	1 bis 3 Monate
	3 bis 6 Monate
	6 bis 12 Monate
	1 Jahr oder mehr
<b>Projektplan und -status</b> Bitte geben Sie einen Überblick über die Projektlaufzeit, die abgeschlossenen und zukünftigen Projektphasen.	
<b>Projektorganisation</b> Bitte beschreiben Sie das Projektteam. Wie viele Personen waren in das Projekt involviert? Wie wurden die Fachabteilungen eingebunden?	
<b>Projektmethodik</b> Bitte beschreiben Sie Ihr Projektvorgehensmodell? Wurde ein lineares Wasserfallmodell oder ein agiler Ansatz mit Iterationsschleifen genutzt?  Welche Erfahrungen haben Sie mit Ihrem Vorgehensmodell gemacht?	
<b>Weitere Informationen</b> Bitte ergänzen Sie weitere Informationen, um den Projektansatz bestmöglich zu beschreiben.	

<b>Kosten</b> (bitte schätzen Sie bestmöglich die einzelnen Kostenpositionen in Zusammenhang mit diesem Projekt)	
Lizenzkosten in tsd. €	
Hardwarekosten in tsd. €	
Externer Dienstleistungsaufwand für Beratung & Implementierung in Personentagen oder in tsd. €	
Anzahl Personentage für interne Ressourcen	
Weitere Kostenpositionen Bitte ergänzen Sie ggf. weitere Positionen, um die Gesamtkosten darzustellen.	

<b>Nutzer</b>	
Wie viele Personen in Ihrem Unternehmen nutzen die entwickelte Lösung intensiv, helfen anderen Nutzern oder nehmen aktiv an der Entwicklung teil (Power User)?	
Wie viele Personen in Ihrem Unternehmen nutzen die entwickelte Lösung regelmäßig (Casual User)?	
Wie viele Personen in und außerhalb Ihres Unternehmens sind Empfänger der bereitgestellten Daten?	

<b>Nutzen</b> (Wie hoch schätzen Sie den Nutzen für folgende Verbesserungen durch das Projekt ein?)				
(Bitte markieren Sie den zutreffenden Button)	Hoch	Mittel	Gering	Keiner
Bessere Entscheidungen durch eingehendere oder zeitnahe Analyse				
Genauer in Berichtswesen, Analyse oder Planung				
Höhere Umsätze durch bessere Verkaufs und Marketing Analysen				
Kosteneinsparungen erreicht				
Kundenzufriedenheit erhöht durch verbesserte Produktqualität und/oder Service Levels				
Mitarbeiterzufriedenheit erhöht durch Zeit- und Aufwandsersparnis				
Operative Effizienz erhöht				
Schneller in Berichtswesen, Analyse und Planung				
Verbesserte Datenqualität				
Wettbewerbsvorteile realisiert				

### Best-Practice-Ansätze

(Was zeichnet Ihr Projekt besonders aus? Warum sollte der Best-Practice-Award für Ihr Projekt verliehen werden?)

Innovation / BI-Trends	
Technische Umsetzung	
Projektvorgehensmodell	
Funktionalität	
Anwenderorientierung	
Kosten-Nutzen-Aspekte	

### Screenshots

Um einen besseren Eindruck der Anwendung zu geben, fügen Sie bitte einige Screenshots (als separate Datei) mit einer Vorstellung wichtiger Anwendungsoberflächen mit an.

### Firmenlogo

Bitte senden Sie gemeinsam mit diesen Bewerbungsunterlagen auch Ihr Firmenlogo als Vektordatei (z.B. eps oder AI) und als JPG. Unmittelbar nach Bekanntgabe der Finalisten wird das Logo auf unserer Veranstaltungswebsite abgebildet und zur Ankündigung auf unseren Marketingkanälen genutzt.

### Hinweis:

Grafiken, Schaubilder, Screenshots bitte als separate Dateien mitsenden oder per Link zum Download zur Verfügung stellen.

## Einsendeschluss:

19. August 2019, 23:59 Uhr

via E-Mail an  
[adela.kuliga@controller-institut.at](mailto:adela.kuliga@controller-institut.at)

## Zustimmungserklärung

Hiermit akzeptiere ich die Teilnahmebedingungen und bewerbe oben genanntes Unternehmen zur Teilnahme an der Ausschreibung zum Best Practice Award 2019.

-----  
Unterzeichner (Name)

-----  
Position

-----  
Ort, Datum

-----  
Firmenstempel, Unterschrift

## Einsendeschluss:

19. August 2019, 23:59 Uhr

via E-Mail an  
**adela.kuliga@controller-institut.at**