








Mitarbeiter:in Datenbank

- ✓ 1020 Wien
- ✓ 9 Stunden
- ✓ Eintritt ab sofort
- ✓ Ein Monatsgehalt bis zur Geringfügigkeitsgrenze ist (mit der Gehaltstabelle im Rahmen des BABE-KV) in dieser Funktion möglich.
- ✓ Sie bringen Begeisterung für Daten und Präzision sowie Offenheit für den Kontakt zu Kunden und Lieferanten mit und sehen sich als „gute Seele“ des Backoffices? Sie wollen allgemeine administrative Aufgaben, die Qualitätssicherung unserer Datenbasis sowie Rechercharbeiten eigenständig verantworten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Qualifikationen, die wir belohnen

	Abgeschlossene Matura oder kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, HASCH)
	Effiziente und vor allem präzise Arbeitsweise mit Blick fürs Detail
	Erfahrung im Back Office (idealerweise mit Kundenkontakt)
	Hohe Serviceorientierung, Professionalität und ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
	Selbstständiges Arbeiten sowie verantwortungsbewusster und besonders strukturierter Arbeitsstil
	Umsichtiger, zuverlässiger Teamplayer mit hoher Koordinationsfähigkeit
	Sehr gute Kenntnisse in MS Office

Herausforderungen, die Sie meistern

- Datenrecherche und Datenpflege im Rahmen der Kundendatenbank (Rechercharbeiten & Qualifizierungen online und telefonisch, Dateneingaben und -korrekturen)
- Analyse und Aufbereitung von Datenbankinformationsmaterial
- Befüllung von externen Websites/Systemen mit dem Weiterbildungsangebot des Controller Instituts
- Telefonische Kontaktaufnahme zu Interessenten und Kunden zur weiterführenden Kontaktqualifizierung
- Fallweise Unterstützung bei Direktmarketing-Aktivitäten und administrativen Tätigkeiten

Vorteile, die zählen

- Langfristige, abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem verlässlichen Arbeitgeber
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Ein erfolgreiches und internationales Geschäftsumfeld
- Gute Vereinbarkeit neben dem Studium
- Flexible Arbeitszeit-Einteilung
- Homeoffice nach Vereinbarung möglich

- Zahlreiche Mitarbeiter-Benefits
- Chancengleichheit und eine offene Unternehmenskultur
- Gute öffentliche Erreichbarkeit

Rückfragen gerne an:

Controller Institut GmbH

Verena Laber, MA LL.M.

verena.laber@controller-institut.at

Wichtige Tipps

- Überzeugen Sie uns durch einen gut strukturierten Lebenslauf.
- Heben Sie sich durch Fachkompetenz und Individualität ab.
- Streichen Sie in Ihrer Bewerbung heraus, warum genau Sie der/die Richtige für diese Position sind.